

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
от 03 июля 2017 года
ОГРН 1023405370724
ИНН 2173443391603

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Зина Калашникова
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа
Е.Н. Ромичева
инициалы, фамилия


подпись



Утверждён
Постановлением
главы администрации Клетского
муниципального района
Волгоградской области
№ 331 от 19.06 2017г.
 С.А.Шуваев

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Клетский детский сад «Солнышко»
Клетского муниципального района Волгоградской области
редакция № 7

Устав принят
Общим собранием трудового
коллектива
Протокол № 01 от 10.04 2017г.
Заведующий МКДОУ
«Клетский Д/С «Солнышко»
 З.А.Артамонова



1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области (далее именуемое – МКДОУ, Учреждение, Организация, МКДОУ) является правопреемником по правам и обязанностям присоединенных муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кременской детский сад» Клетского муниципального района Волгоградской области и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Евстратовский детский сад «Сказка» Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Учреждение реорганизовано на основании постановления главы администрации Клетского муниципального района Волгоградской области от 14.10.2016 года № 695 «О реорганизации муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кременской детский сад» Клетского муниципального района Волгоградской области, муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Евстратовский детский сад «Сказка» Клетского муниципального района Волгоградской области и Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области путем присоединения муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Кременской детский сад» Клетского муниципального Волгоградской области и муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Евстратовский детский сад «Сказка» Клетского муниципального района Волгоградской области к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области.

1.3. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области является детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно – эстетическому развитию детей (далее обучающиеся, воспитанники).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования.

1.3. Тип: дошкольная образовательная организация.

Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

Вид: детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по одному из направлений развития детей.

1.4. Официальное наименование Организации:

полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области ;
сокращенное наименование: МКДОУ «Клетский Д/С «Солнышко»;

1.5. Место нахождения Организации:

юридический адрес: Россия 403562 Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, Микрорайон 1;

фактический адрес: Россия 403562 Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, Микрорайон 1;

Россия 403574 Волгоградская область, Клетский район, станица Кременская, улица Судоргина д.№ 6;

Россия 403550 Волгоградская область, Клетский район, хутор Евстратовский, переулок Веселый, д.№ 3

1.6. Учредителем Организации является муниципальное образование – Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района (далее Учредитель). Определенные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района (далее Отдел) от имени администрации Клетского муниципального района.

1.7. Юридический адрес Учредителя:

Россия 403562 Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская, улица Буденного 20;

Фактический адрес:

Россия 403562 Волгоградская область, Клетский район, станица Клетская. улица Буденного 20;

1.8. Организация в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г № 273 - ФЗ", [Федеральным законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, а также настоящим Уставом.

1.9. Организация является юридическим лицом, несет обязанности и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим наименованием, штамп, бланки установленного образца.

1.10. Права юридического лица у образовательной организации в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательной организацией подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

1.13. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

1.13.1. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.13.2. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, иных локальных нормативных актов;

1.13.3. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

1.13.4. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.13.5. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

1.13.6. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.13.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

1.13.8. установление заработной платы работников организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

1.13.9. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

- 1.13.10. разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 1.13.11. прием обучающихся в образовательную организацию;
- 1.13.12. определение списка учебно – методических комплектов, учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- 1.13.13. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 1.13.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 1.13.15. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 1.13.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 1.13.17. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 1.13.18. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 1.13.19. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 1.13.20. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере дошкольного образования и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления воспитанников в каникулярное время (с дневным пребыванием).
- 1.15. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
 - 1.15.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 1.15.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 1.15.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.
- 1.16. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции,
 - 1.16.1. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса
 - 1.16.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся.
 - 1.16.3. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
 - 1.16.4. нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

- 1.16.5. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Организация размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством и обеспечивает ее обновление.
- 1.18. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.18.1. В Организации функционирует 2 структурных подразделения (службы) :
- психолого – педагогическая служба (реализация воспитательно – образовательного процесса);
 - административно – хозяйственная служба (организация питания, присмотр и уход за обучающимися).
- 1.18.2. Возглавляют службы руководители структурных подразделений.
- 1.18.3. Руководит всеми службами заведующий.
- 1.19. Образовательная организация не имеет в своей структуре филиалов и представительств.
- 1.20. Организация питания в Организации возлагается на администрацию МКДОУ. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом, на основе физиологических потребностей детей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях и временем пребывания в МКДОУ. Самостоятельно определяет потребность в продуктах питания в соответствии с нормативными документами.
- 1.21. В Организации устанавливается кратность питания детей – четырехразовое (завтрак, 2 завтрак, обед, полдник). Питание детей в МКДОУ осуществляется с примерным двухнедельным меню, разработанным в соответствии с требованиями СанПиНа, утвержденным заведующим..
- 1.22. Медицинское обслуживание детей в МКДОУ обеспечивают учреждения здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией Организации несет ответственность за здоровье, физическое развитие детей, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения качества питания. МКДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации.
- 1.23. Охрана здоровья обучающихся в образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством
- 1.24. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 1.25. Работники МКДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.
- 1.26. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Цель, предмет, задачи и виды деятельности Организации:

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями, принципами, задачами видами деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- реализация воспитания, развития, оздоровления, присмотра и ухода.

2.3. Основной целью деятельности образовательной организации является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, предоставление дополнительных образовательных услуг, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.4. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системы образования, национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
- светский характер образования.

2.5. Основными задачами деятельности Организации являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. К основным видам деятельности Организации относятся:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;
- воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход, оздоровление детей;

2.7. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы.

3. Организация образовательного процесса

3.1.. МКДОУ создает условия гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.2.. Обучение и воспитание в МКДОУ ведется на русском языке.

3.3. Образовательная организация реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) разрабатываемую, утверждаемую и реализуемую им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования..

3.4. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.5..Основной структурной единицей МКДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.6. В МКДОУ функционируют группы общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12 – часового пребывания), в режиме сокращенного дня (10,5-часового пребывания), кратковременного пребывания (до 6 часов в день).

Допускается посещение ДОУ обучающимися (воспитанниками) по индивидуальному графику. Порядок посещения определяется в Договоре об образовании между родителями(законными) представителями и учреждением.

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

В дошкольной образовательной организации в установленном порядке при наличии материально – технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по типу кратковременного пребывания (до 6 часов в день), в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.7. Комплектование МКДОУ:

3.7.1. Порядок комплектования МКДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.2. Количество групп в МКДОУ, их названия, предельная наполняемость, время пребывания воспитанников, возраст детей устанавливаются Учредителем, исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования в соответствии с возрастом детей, видом Учреждения в соответствии с СанПиН и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.

3.8. Порядок приема в МКДОУ:

3.8.1. Комплектование Учреждения осуществляет муниципальная комиссия по комплектованию МОУ Клетского района, созданной при отделе образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг и в соответствии с единой автоматизированной информационно – аналитической системой «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» и муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Клетского района», с учетом внеочередного и первоочередного права на зачисление детей в МОУ.

3.8.2. Право на льготы при комплектовании МОУ реализуется в соответствии с действующим законодательством на основании документов, подтверждающих наличие такого права. Внеочередным и первоочередным правом приема в МОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен федеральным, региональным законодательством и муниципальным нормативно-правовым актом. Заявители представляют документы, подтверждающие льготы, при регистрации ребенка в электронном реестре.

3.8.3. Право на внеочередное получение места в МОУ имеют:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 2123-1);

дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

3.8.4. Право на первоочередное получение места в МОУ имеют:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в

учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 г. № Пр-1227).

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся в приемных семьях; дети педагогических работников МОУ Клетского муниципального района; дети врачебного персонала МУЗ Клетского муниципального района; дети штатных работников МДОУ Клетского муниципального района» (Положение о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории Клетского муниципального района Волгоградской области).

3.8.5.. Приём в Организацию осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и порядком, утверждённым Учредителем.

3.8.6.Взаимоотношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающее в процессе воспитания, обучения, развития , присмотра и ухода за детьми, длительность пребывания в МКДОУ, а также порядка оказания услуг, внесения изменений, продления, расторжения и др. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3.8.7.Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены в соответствии с законодательством Российской Федерации, как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе МКДОУ

Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) по соглашению сторон;
- 2) в связи с получением образования (завершением обучения);

Договор может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Договор может быть расторгнут МКДОУ в одностороннем порядке, досрочно, в следующих случаях:

- 1) по медицинским показаниям (заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МКДОУ);
- 2) при необходимости направления Потребителя в образовательную организацию иного вида;
- 3) при ненадлежащем исполнении Заказчиком обязательств настоящего договора;
- 4) при несогласии родителей (законных представителей) с предлагаемыми МБДОУ условиями;
- 5) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Договор может быть расторгнут после письменного предупреждения (уведомления) родителей (законных представителей) обучающихся за 10 календарных дней

3.8.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей направленности при наличии в нем соответствующих условий, только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения медико – психолого – педагогической комиссии.

3.8.9. В МКДОУ не подлежат приему дети, не передвигающиеся без посторонней помощи, не способные обслуживать себя в силу тяжести двигательных нарушений, страдающие олигофренией в степени имбецильности и идиотии, страдающие эпилептическими приступами, с выраженными нарушениями зрения (слепота) и слуха (глухота), с заболеваниями, которые являются противопоказаниями для приема в МКДОУ общеразвивающего вида.

3.8.10.. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.8.11.. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

3.8.12..Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.8.13. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством субъектов Российской Федерации.

3.8.14. Сохранение места за воспитанниками, перевод и отчисление регламентируются «Порядком комплектования МОУ Клетского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляющих присмотр и уход за детьми», «Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ», а также внутренними локальными актами Учреждения.

3.8.15. Перевод воспитанников в другое образовательное учреждение по желанию родителей (законных представителей воспитанника)осуществляется при наличии свободных мест в группах, соответствующих возрастам на основании письменного заявления.

3.9.. Режим работы МКДОУ является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная;

-выходные дни: суббота, воскресенье;

- длительность работы: 12 часов; 10,5 часов

- ежедневный график работы: с 7 часов 00 минут до 19 часов 00 минут; с 7 часов 30 минут до 16 часов 30 минут;

- утренний прием детей с 7 часов 00 минут до 8 часов 00 минут, с 7 часов 30 минут до 8 часов 00 минут;

- учебный год: с 1 сентября по 31 мая;

- летний оздоровительный период: с 1 июня по 31 августа.

3.10. Организация устанавливает режим организованной образовательной деятельности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и СанПиН.

3.11..Дополнительные образовательные услуги.

3.11.1.В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МКДОУ может оказывать платные и бесплатные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ и оказывает платные и бесплатные дополнительные услуги на основе договора, заключенного между Организацией и родителями (законными представителями).

3.11.2.Направления дополнительного образования определяются на основе изучения запросов воспитанников, а также условиями учреждения (наличие материально – технической базы, кадров).

3.11.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны МКДОУ взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов), финансируемой за счет средств Учредителя.

3.11.4. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые в МКДОУ осуществляются в соответствии с «Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг», структура которого определяет:

- 1) виды и перечень платных дополнительных образовательных услуг,
- 2) порядок и условия предоставления услуг,
- 3) форму договора с заказчиком,
- 4) форму трудового соглашения с педагогом дополнительного образования,
- 5) методику расчёта стоимости услуг и порядок их оплаты,

- б) порядок ведения финансово-хозяйственной деятельности,
- 7) порядок контроля и разрешения споров и др.

3.11.5. МКДОУ предоставляет детям, которые в силу разных причин, не могут посещать группы общеразвивающей направленности на общих основаниях, бесплатные услуги:

- 1) обучение, воспитание и развитие с использованием специальных адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,
- 2) присмотр и уход,
- 3) образовательные и/или коррекционные услуги специалистов.

Данные виды бесплатных услуг могут быть организованы как совместно с другими детьми, так и индивидуально, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся.

4. Участники образовательного процесса, работники Организации, их права и обязанности.

4.1. К участникам образовательного процесса в Организации относятся:

- обучающиеся (воспитанники);
- их родители (законные представители);
- педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала Организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Права обучающихся:.

4.3.1. МКДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями).

4.3.2. Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и укрепление здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать образовательную программу из числа программ дошкольного образования, реализуемых в МКДОУ;
- защищать права и интересы ребенка;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- участвовать в управлении МКДОУ в форме, определенной его Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок в период адаптации на условиях, определенных договором об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед заведующим МКДОУ и Учредителем;
- заслушивать отчеты заведующего МКДОУ и педагогов о работе с детьми;
- получать информацию о развитии ребенка, о состоянии его здоровья, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- досрочно расторгнуть договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями);
- оказывать посильную помощь в реализации уставных задач МКДОУ, в том числе проявлять благотворительность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав МКДОУ;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования локальных нормативных актов МКДОУ;
- заключать и соблюдать условия договора об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- регулярно посещать проводимые Организацией родительские собрания;
- вносить плату за присмотр и уход за ребенком в МКДОУ в установленном размере, в срок, предусмотренный в родительском договоре об образовании;
- своевременно сообщать о болезни ребенка или о его временном отсутствии;
- своевременно предоставлять МКДОУ необходимую информацию о воспитаннике;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;
- возмещать вред, причиненный воспитанником имуществу МКДОУ, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.5. Трудовые отношения между МКДОУ и педагогическими работниками, их права и меры социальной поддержки, регулируются Уставом, трудовым договором, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения;

- также по иным обстоятельствам в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативно – правовыми актами РФ.

4.8.Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

4.9. Педагог имеет право:

4.9.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.9.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.9.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.9.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для

качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.9.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.9.10. право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом ;

4.9.11. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.9.12. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.9.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.9.14. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9.15. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

4.9.16. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.9.17. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4.9.18. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.9.19. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.20. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

4.9.21. право на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

4.9.22. право на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;

4.9.23. право на получение своевременной и в полном объеме заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполненной работы;

4.9.24. право на получение возмещения за вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, компенсацию морального вреда, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.9.25. право на получение обязательного социального страхования в случаях, предусмотренных законодательством;

4.9.26. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.9.27. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Педагог обязан:

- Выполнять Устав Организации;

- соблюдать должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
- планировать и осуществлять воспитательно-образовательную работу, в соответствии с программами, принятыми на педагогическом Совете;
- вести установленную документацию в соответствии с необходимыми требованиями;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребёнка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка, выполнять условия родительского договора;
- проходить процедуру аттестации на обязательной основе на подтверждение соответствия занимаемой должности;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать, своевременно проходить курсовую переподготовку;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда и личную гигиену;
- соблюдать дисциплину труда, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать этические нормы поведения на работе;

Применение методов физического, психического воздействия по отношению к воспитаннику не допускается.

4.10.1. В образовательных организациях наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.10.2. Для работников МКДОУ работодателем является данная Организация. Трудовые отношения между МКДОУ и работником регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.10.3. К трудовой деятельности в образовательной организации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

4.10.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно

– правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

4.10.5. Режим рабочего времени и время отдыха педагогических и других работников образовательной организации, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательной организации и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, графиком работы, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами

4.11. Дошкольная образовательная организация устанавливает заработную плату работников в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам порядок и размеры их премирования в соответствии с нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Волгоградской области, органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда.

4.12. Работник МКДОУ имеет право:

4.12.1. Участвовать в управлении Организации в порядке, определяемом Уставом, и локальными актами МКДОУ.

4.12.2. Защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию.

4.12.3. Требовать от администрации МКДОУ создания нормальных и безопасных условий труда, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

4.12.4. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.13. Работник МКДОУ обязан:

4.13.1. Работать честно и добросовестно выполнять должностные обязанности, определённые должностными инструкциями, настоящим Уставом, соблюдать дисциплину труда, систематически повышать свой профессиональный уровень.

4.13.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности.

4.13.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик должностей.

4.13.4. Уважать личность воспитанников и родителей.

4.13.5. Бережно относиться к имуществу Организации.

4.13.6. Выполнять установленные нормы труда.

4.14. Работник несёт ответственность:

4.14.1. За сохранность имущества МКДОУ.

4.14.2. За проявление антигуманного и антипедагогического отношения к детям.

4.14.3. Материальную – за вверенное имущество Организации.

4.15. Работникам МКДОУ запрещается:

- изменять по своему усмотрению график работы и перерыв на обед;

- находиться в помещении в верхней одежде и головных уборах.

5. Основные функции Учредителя Организации.

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Клетский муниципальный район, в лице администрации Клетского муниципального района. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляет отдел образования администрации Клетского муниципального района от имени администрации Клетского муниципального района.

5.1.1. Перечень функций и полномочий Учредителя, переданных отделу образования администрации Клетского муниципального района, утверждается нормативным актом главы администрации Клетского муниципального района.

5.2. Учредитель осуществляет следующие функции:

5.2.1.создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.2.2 закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Клетского муниципального района;

5.2.3.утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.4.определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

5.2.5.согласование распоряжением особо ценным движимым имуществом;

распоряжением недвижимым имуществом, в том числе передачу в аренду;

5.2.6. устанавливает Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений;

5.2.7.осуществление иных функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

5.3. Отдел в рамках переданных полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций системы образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- обеспечивает предоставление общедоступного бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей на территории Клетского муниципального района Волгоградской области;

- представляет интересы Клетского муниципального района Волгоградской области в вопросах образования;

- реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области образования;

- осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- осуществляет планирование и ведомственный контроль для обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования зданий и сооружений, закрепленных за муниципальными образовательными организациями, подведомственными отделу;

- согласовывает проектно-сметную документацию по текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений и иных объектов образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий. Осуществляет контроль за их выполнением;

- осуществляет анализ уровня и состояния системы образования района, эффективности ее функционирования, прогнозирование потребности населения в образовательных услугах в целом или отдельных ее видах;

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в области образования, вносит указанные проекты и иные предложения по вопросам, относящимся к ведению Отдела, на рассмотрение главе администрации Клетского муниципального района и Клетской районной Думе Волгоградской области, согласовывает проекты правовых актов, разработанных структурными подразделениями администрации Клетского муниципального района в области образования;

- разрабатывает проекты постановлений о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций;

- разрабатывает проекты для утверждения главой администрации Клетского муниципального района муниципальных целевых программ в сфере муниципальной системы образования, направленных на развитие системы образования, охрану жизнедеятельности обучающихся и воспитанников, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

- разрабатывает перечень муниципальных услуг, административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставами муниципальных образовательных организаций основными видами деятельности;
- организует финансово-экономические работы, составляет программы, перспективные и календарные планы развития системы образования;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд муниципальных образовательных организаций;
- назначает на должность руководителей муниципальных образовательных организаций с предварительным согласованием кандидатуры с главой администрации Клетского муниципального района Волгоградской области и освобождает руководителей от должности;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителями образовательных организаций;
- оказывает содействие образовательным организациям в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Оказывает помощь в комплектовании муниципальных образовательных организаций квалифицированными кадрами;
- консультирует образовательные организации всех типов и видов, независимо от их организационно-правовых форм, функционирующих на территории Клетского муниципального района, контролирует сроки подачи ими документов, осуществляет первоначальную экспертизу этих документов в процессе лицензирования образовательных организаций;
- осуществляет контроль за деятельностью муниципальных образовательных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- реализует совместно с профсоюзными органами комплекс мер по охране труда, направленных на обеспечение сохранения здоровья и безопасных условий учебы, труда, досуга обучающихся, воспитанников и работников, а также мер по их социальной защите;
- обеспечивает реализацию государственной политики в сфере охраны труда в подведомственных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет контроль (в виде мониторинга, плановых, оперативных и иных видов проверок) за деятельностью подведомственных образовательных организаций Клетского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка. Оказывает консультативную помощь населению по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- рассматривает обращения и предложения различных организаций по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования;
- организует учебно-методическую деятельность муниципальных образовательных организаций, направленную на совершенствование и повышение эффективности их работы;
- оказывает содействие образовательным организациям в обеспечении необходимыми материалами, инструктивно-методической литературой. Организует в пределах своей компетенции разработку методических, информационных материалов;
- обеспечивает участие образовательных организаций в инновационной, в том числе экспериментальной, деятельности. Осуществляет организацию и поддержку инновационной деятельности в образовательных учреждениях, сбор и обработку информации о реализации инновационной деятельности с последующим анализом и оценкой полученных результатов;
- координирует и контролирует проведение оздоровительной, физкультурно-массовой, досуговой работы, в том числе по патриотическому воспитанию, развитию технического и художественного творчества среди детей; осуществляет методическое и организационное руководство этой работой в муниципальных образовательных организациях, непосредственно подчиненных Отделу;

- организует проведение конференций, совещаний, олимпиад, выставок, конкурсов, спортивных состязаний, фестивалей и других мероприятий для детей и молодежи, способствующих духовно-нравственному воспитанию подрастающего поколения, профилактике правонарушений и распространения наркомании в детской и подростковой среде;
- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным организациям;
- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в рамках делегированных полномочий организует работу по аттестации педагогических работников образовательных организаций;
- оказывает содействие образовательным организациям в организации подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Оказывает помощь в комплектовании муниципальных образовательных организаций квалифицированными кадрами;
- организует работу по обеспечению муниципальных образовательных организаций учебниками, учебными пособиями техническими средствами обучения, классными журналами и иными бланками документов, необходимыми для функционирования организаций, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации;
- представляет в администрацию района информацию, отчеты, справки, доклады о деятельности Отдела, сводную информацию и отчеты о работе муниципальных образовательных организаций;
- разрабатывает проекты уставов вновь создаваемых муниципальных образовательных организаций;
- осуществляет согласование внесения изменений и дополнения в уставы муниципальных образовательных учреждений;
- совместно с отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района готовит предложения главе администрации Клетского муниципального района по закреплению за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления объектов муниципального имущества или муниципальной аренды (здания, сооружения, другое имущество потребительского и иного назначения). Земельные участки закрепляются за образовательными учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- согласовывает годовые календарные учебные графики образовательных организаций, расположенных на территории Клетского муниципального района;
- согласовывает деятельность подведомственных муниципальных образовательных организаций по организации питания обучающихся и воспитанников;
- разрабатывает порядок взаимоотношений подведомственных муниципальных образовательных организаций и муниципального учреждения здравоохранения по организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников и представляет его для утверждения главе администрации Клетского муниципального района;
- предоставляет руководителям муниципальных образовательных организаций длительный отпуск сроком до 1 года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другую образовательную организацию по согласованию с их родителями (законными представителями) при ликвидации или реорганизации образовательной организации;
- готовит совместно с уполномоченным органом предложения главе администрации Клетского муниципального района об изъятии муниципальной собственности, закрепленной за образовательной организацией;
- дает согласие муниципальным образовательным организациям на использование закрепленных за ними финансовых средств, а по согласованию с уполномоченным органом и иных объектов муниципальной собственности в деятельности, связанной с получением дохода;
- контролирует сохранность и эффективное использование закрепленного за муниципальными образовательными организациями муниципального имущества;

- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- создает психолого-медико-педагогические комиссии, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проводят их комплексное обследование и готовят рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и определению форм дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних;
- в пределах своей компетенции осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Клетского муниципального района по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, определенных ведомственной классификацией расходов бюджета муниципального района. Участвует в формировании муниципального бюджета в части расходов на образование;
- осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета оплату расходов для осуществления деятельности муниципальных образовательных учреждений, в том числе содержания закрепленного за ними имущества (здания, сооружения, обустройство прилегающих к ним территорий) в соответствии с заключенными договорами, существующими сметами и нормативами и в пределах выделенных средств;
- разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на образование и соответствующих и соответствующих муниципальных фондов стабилизации и развития образования, участвует в определении местных нормативов финансирования системы образования в целом и отдельных ее элементов в расчете на одного обучающегося, воспитанника по каждому виду и категории муниципального образовательного учреждения;
- заключает договоры, соглашения о бухгалтерском обслуживании подведомственных образовательных учреждений;
- организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях, в том числе через предоставление услуг централизованной бухгалтерии;
- проводит в подведомственных муниципальных образовательных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный финансовый контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из регионального и муниципального бюджетов (при наличии в штате Отдела ревизора);
- обеспечивает выплату опекунам (попечителям) пособий по опеке и попечительству, разрабатывает порядок и размер их выплаты;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- дает разрешение на прием детей в муниципальные образовательные организации Клетского муниципального Волгоградской области для обучения в более раннем возрасте (менее 6 лет 6 месяцев) по заявлению родителей (законных представителей).
- осуществлять контроль за правильным применением действующего законодательства муниципальными общеобразовательными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, в соответствии с полномочиями, предоставляемыми ему в установленном порядке;
- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные муниципальные образовательные организации;
- привлекать внебюджетные средства для укрепления материально-технической базы и финансирования программ и мероприятий в области образования;
- распоряжаться в установленном порядке выделенными бюджетными средствами для финансирования утвержденных смет и программ по реализации задач, находящихся в компетенции Отдела, осуществлять контроль за их целевым использованием, проводить анализ и экономический прогноз;
- осуществлять подготовку документации к представлению в Комитет образования и науки Волгоградской области для лицензирования образовательных организаций;
- контролировать порядок приема обучающихся в муниципальные образовательные организации в соответствии с действующим законодательством;

- взаимодействовать с муниципальными образовательными учреждениями через централизованную бухгалтерию на договорной основе;
- иметь иные права в соответствии с федеральным законодательством, областными законами, [Уставом](#) Клетского муниципального района Волгоградской области.

6. Органы управления Организации

- 6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом.
- 6.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 6.3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.
- 6.4. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления МКДОУ:
- 6.4.1. Коллегиальными органами управления Организации являются:
- Управляющий Совет МКДОУ ;
 - Общее собрание трудового коллектива;
 - Педагогический совет Организации;
 - Совет родителей МКДОУ
- 6.4.2. Коллегиальные органы управления осуществляют свою деятельность в соответствии с Законами, нормативно – правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МКДОУ и иными локальными актами.
- 6.5. Управляющий Совет (далее – Совет) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Клетский детский сад «Солнышко» Клетского муниципального района Волгоградской области является коллегиальным органом управления образовательной организации, по решению вопросов ее функционирования и развития, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- В состав Совета входят:
- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) избранные представители работников Организации;
 - в) заведующий Организации;
 - г) представитель Учредителя МКДОУ;
 - д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, лица, известные своей общественной деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МКДОУ.
- 6.6. Общее руководство МКДОУ осуществляет общее собрание трудового коллектива Организации.
- 6.6.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления деятельности в МКДОУ.
- 6.6.2. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации.
- 6.6.3. Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с руководством и другими коллегиальными органами управления МКДОУ (Управляющим Советом, педагогическим Советом,).

6.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству являются обязательными для коллектива МКДОУ.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет МКДОУ.

6.7.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКДОУ для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

6.7.2. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники с момента заключения трудового договора.

6.7.3. Решения, принятые в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для всех педагогических работников.

6.8. Совет родителей является одной из форм коллегиального управления и взаимодействия МКДОУ и родителей (законных представителей).

6.8.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) от всех групп МКДОУ.

6.8.2. Совет родителей работает по годовому плану, составленному совместно с МКДОУ.

7. Заведующий Организации.

7.1. Организацию возглавляет прошедший аттестацию, заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Заведующий является единоличным исполнительным органом образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью МКДОУ.

7.2. Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

7.3. Права и обязанности заведующего, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Организации не разрешается.

7.4. Заведующий Организации

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательной организации
 - без доверенности действует от имени Организации, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - использует имущество и средства МКДОУ, заключает договоры, выдает доверенности;
 - определяет структуру управления деятельностью Организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
 - обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и воспитанников;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- устанавливает заработную плату работников образовательной организации, в т.ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации, законами и иными нормативными правовыми актами;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- издает приказы о зачислении и отчислении воспитанников в МКДОУ в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями соответствующих государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Организации;

7.5. Заведующий Организации несет ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств бюджета;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

7.6. Заведующий Организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

8.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью Клетского муниципального района Волгоградской области и закрепляется Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Организация в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

8.4. Решение об отнесении имущества Организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

8.5. Собственник имущества Организации вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Организации закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных Организации собственником на

приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.6. Организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

8.7. Земельные участки, необходимые для выполнения Организацией своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Источниками формирования имущества Организации являются:

- имущество, закрепленное за МКДОУ на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления, согласно утвержденной бюджетной смете из местного и областного бюджета;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.9. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах лимитов своих обязательств. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидарную ответственность по обязательствам учреждения несет Клетский муниципальный район в лице органа осуществляющего функции и полномочия учредителя.(отдела образования)

8.10. Доведение лимитов бюджетных обязательств до Организации осуществляется в порядке установленном финансовым органом администрации Клетского муниципального района Волгоградской области для получателя средств бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области.

В случае уменьшения Организации, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Организация должна обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству(объемам) товаров (работ, услуг), муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Организации возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

8.11 Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.12. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в территориальном органе федерального казначейства и финансовом органе администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

8.14. Организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Учредителя.

8.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за организацией в порядке, установленном действующим законодательством, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

8.16. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Бюджетная смета составляется, утверждается и ведется в соответствии с общими требованиями Министерства финансов Российской Федерации.

8.17. Финансовое обеспечение Учреждения также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению;
- полученных средств от оказания платных услуг;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

8.18. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Организации в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, а также дополнительного образования в Организации посредством выделения субвенций бюджету Клетского муниципального района Волгоградской области в размере необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников МКДОУ, расходов на учебники, учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание здания и коммунальных услуг, осуществляемых из бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области) устанавливаются законодательством Волгоградской области.

8.19. Органами местного самоуправления Клетского муниципального района Волгоградской области могут установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности за счет средств бюджета Клетского муниципального района Волгоградской области за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Волгоградской области.

8.20. Бюджетные полномочия Организации исполняет централизованная бухгалтерия отдела образования администрации Клетского муниципального района Волгоградской области на основании соответствующего договора.

8.21. Организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

К платным дополнительным образовательным услугам, оказываемым Учреждением, относятся:

-- обучение по дополнительным образовательным программам .

Доход от указанной деятельности используется Организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями

8.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Организация вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

8.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Учреждения:

- присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении: плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду, плата взимаемая с родителей (законных представителей), имеющих 3 – х или более несовершеннолетних детей, родителей (законных представителей) один из которых является инвалидом 1 или 2 группы в размере 50% от установленной родительской платы;

- обучение по дополнительным образовательным программам.

8.24. За присмотр и уход за ребенком Учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

8.25. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

8.26.. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в таких организациях.

8.27. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.28. Доходы Учреждения, полученные им от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ним собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества, используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.29. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи имущества в аренду.

8.30. Операции с указанными средствами осуществляются в установленном порядке.

9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Организации

9.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- организационно – распорядительная документация;
- уставные и другие правоустанавливающие документы;
- локальные акты, регулирующие трудовые отношения между работодателем и работником;
- локальные акты, регулирующие образовательный процесс;
- локальные акты, регулирующие взаимоотношения участников образовательного процесса;
- локальные акты, регулирующие деятельность коллегиальных органов управления;
- локальные акты, регулирующие деятельность творческих общественных объединений;
- локальные акты, регулирующие самостоятельную финансово – хозяйственную деятельность.

9.3. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Организации, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10. Реорганизация и ликвидация Организации и изменение его типа

10.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Организации принимается Учредителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Организации готовится Учредителем.

10.3. Изменение типа образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа образовательной организации в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления и Учредителем

10.5.. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Учредителем.

10.6. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.7. При ликвидации Учреждения после издания постановления о ликвидации Учредитель обязан в установленном порядке:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

10.8. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

10.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Клетского муниципального района Волгоградской области.

10.11. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

10.12. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

10.13.. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной дошкольной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11. Порядок внесения изменений в Устав Организации.

11.1. Изменения в Устав Организации принимаются на общем собрании трудового коллектива работников Организации.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в установленном порядке.

11.3. Регистрируются изменения и дополнения в Устав в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для регистрации Уставов.

11.4. Изменения согласовываются с финансовым отделом, отделом по управлению муниципальным имуществом и землепользованию, отделом экономического и бухгалтерского учета администрации Клетского муниципального района Волгоградской области.

11.5. Устав может содержать и иные не противоречащие законодательству положения.

В Ленинском Уезде

Пронумеровано и

№ 9

Заведующий М



ва 3 А

